Приложение
к приказу ПАО «Яковлев»
от 07.08.2026 № 268

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ (ИНЫХ ЛИЦ) В ПАО «ЯКОВЛЕВ»

Содержание

1. Общие положения 3
2. Нормативные ссылки 3
3. Термины, определения и сокращения 4
4. Принципы обработки персональных данных 6
5. Цели обработки персональных данных 6
6. Порядок и условия обработки персональных данных 7
7. Категории субъектов персональных данных 9
8. Хранение персональных данных 9
9. Уничтожение персональных данных 10
10. Защита персональных данных 10
11. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Общества 11
12. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным 12
13. Заключительные положения 13

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ПАО «Яковлев» обработки персональных данных работников (иных лиц) (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ПАО «Яковлев» (далее – Общество).

1.3. Общество является оператором персональных данных.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Настоящая Политика распространяется на все процессы Общества, связанные с обработкой персональных данных, и обязательна для применения всеми работниками Общества, осуществляющими обработку персональных данных в силу своих должностных обязанностей.

1.6. В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона о персональных данных обращение с документами, переданными на хранение в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, не регулируется настоящей Политикой.

1.7. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества www.yakovlev.ru.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Термины и определения.

В настоящей Политике применены следующие термины с соответствующими определениями:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

– сбор;
– запись;
– систематизацию;
– накопление;
– хранение;
– уточнение (обновление, изменение);
– извлечение;
– использование;
– передачу (распространение, предоставление, доступ);
– обезличивание;
– блокирование;
– удаление;
– уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

Система защиты персональных данных – это комплекс мер технического и организационного характера, направленных на защиту сведений, отнесенных к персональным данным.

3.2 Сокращения.

В настоящей Политике применены следующие сокращения:

Закон о ПДн – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ИСПДн – информационная система персональных данных;

Общество – публичное акционерное общество «Яковлев» (ПАО «Яковлев»);

ПДн – персональные данные;

РФ – Российская Федерация;

СЗПД – система защиты персональных данных;
ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

– обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;

– не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

– хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

– обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

5.2. Обработка Обществом ПДн осуществляется в следующих целях:

– обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;

– содействие работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;

– привлечение и отбор кандидатов на работу в Общество;

– осуществление гражданско-правовых отношений;

– формирование заявления на выпуск электронной подписи;

– формирование общедоступных источников персональных данных (СМИ, сайт Общества в сети Интернет);

– формирование справочников, адресных книг, внутреннего информационного портала;

– осуществление пропускного режима.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка ПДн осуществляется Обществом в соответствии с Конституцией РФ, ТК РФ, Законом о ПДн, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

6.2. Общество в рамках своей деятельности вправе осуществлять обработку специальных категорий ПДн, включая сведения о судимости, только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ в сфере ПДн и (или) при наличии правовых оснований.

6.3. Общество в рамках своей деятельности вправе осуществлять обработку биометрических ПДн для установления личности субъекта ПДн только при наличии его письменного согласия, за исключением случаев обработки биометрических ПДн, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о ПДн. Форма и порядок получения письменного согласия должны соответствовать требованиям ч. 4 ст. 9 Закона о ПДн.

6.4. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.4.1. В случаях, когда обработка ПДн осуществляется на основании согласия субъекта ПДн, такое согласие оформляется как самостоятельный документ, отдельно от иной информации и (или) документов, подтверждаемых

и (или) подписываемых субъектов ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.5. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн и должно соответствовать требованиям законодательства РФ о персональных данных.

6.6. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено Обществу:

– непосредственно;

– с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

6.7. Общество осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку ПДн.

6.8. К обработке ПДн допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

6.9. Обработка ПДн осуществляется путем:

– получения ПДн в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта ПДн на обработку или распространение его ПДн;

– внесения ПДн в журналы, реестры и информационные системы Общества;

– использования иных способов обработки ПДн.

6.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.11. Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.12. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий.

6.13. Общество осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

6.14. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о ПДн.

7. Категории субъектов персональных данных

7.1. Обрабатываются ПДн следующих субъектов ПДн:

– действующие работники;

– уволенные работники;

– близкие родственники работников;

– практиканты;

– сотрудники контрагентов;

– кандидаты на замещение вакантных должностей;

– физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;

– посетители объектов Общества;

– акционеры.

7.2. ПДн, обрабатываемые Обществом:

– данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

– данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;

– данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

8. Хранение персональных данных

8.1. ПДн субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

8.2. ПДн на бумажных носителях хранятся на территории Общества в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

8.3. ПДн субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся на серверах, входящих в состав ИСПДн и находящихся на территории Общества.

9. Уничтожение персональных данных

9.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПДн, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

9.2. ПДн на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

9.3. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении ПДн.

10. Защита персональных данных

10.1. Общество в процессе своей деятельности обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

10.2. Общество обеспечивает конфиденциальность, целостность и доступность ПДн при их обработке:

– проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн и (или) передачу их лицам, не имеющим права доступа к ПДн;

– проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного физического доступа к техническим средствам обработки ПДн, помещениям, в которых они установлены;

– своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;

– назначение должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн;

– назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки ПДн;

– применение средств защиты информации, необходимых для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн;

– контроль за обеспечением необходимого уровня защищенности ПДн, обрабатываемых в Обществе.

10.3. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Общество обеспечивает фиксацию инцидента, проведение

внутреннего расследования, принятие мер по локализации и устранению последствий инцидента, а также направление уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в сроки, установленные законодательством РФ.

11. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Общества

11.1. Основные права субъекта ПДн.

Субъект имеет право на доступ к его ПДн и следующим сведениям:

– подтверждение факта обработки его ПДн Обществом;

– правовые основания и цели обработки его ПДн;

– цели и применяемые Обществом способы обработки ПДн;

– наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;

– сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом о ПДн;

– наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– обращение к Обществу и направление ему запросов;

– обжалование действий или бездействия Общества.

11.2. Обязанности Общества.

Общество при обработке ПДн обязано:

– при сборе ПДн предоставить информацию об обработке ПДн;

– в случаях если ПДн были получены не от субъекта ПДн, уведомить субъекта;

– при отказе в предоставлении ПДн разъяснить субъекту последствия такого отказа;

– опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;

– принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

– давать ответы на запросы и обращения субъектов ПДн, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

12. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

12.1. Подтверждение факта обработки ПДн Обществом, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о ПДн, предоставляются Обществом субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса от субъекта ПДн или от его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Закона о ПДн все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о ПДн, в том числе если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн Общество на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

12.3. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

12.4. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

– Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о ПДн или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом ПДн.

13. Заключительные положения

13.1. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и нормативных документов Общества в области обработки ПДн определяется в соответствии с законодательством РФ.

13.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются управляющим директором Общества.